



Mauritsschool

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Uw zoon en/of dochter gaat binnenkort starten op de basisschool. Een bijzondere en belangrijke periode in het leven van uw kind en voor u als ouder(s)/verzorger(s). U vertrouwt ons, uw kostbaarste bezit toe. Wij zullen ons uiterste best doen om uw kind binnen een vertrouwde en veilige omgeving te laten groeien.

Op de Mauritschool vinden wij het belangrijk dat we uw kind zien en volgen in zijn/haar ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen goed leren rekenen, lezen en schrijven, binnen hun eigen mogelijkheden en talenten. Daarnaast hechten wij veel waarde aan het aanleren van basisvaardigheden, zoals: samenwerken, werken vanuit doelen, programmeren, respect en omgaan met elkaar.

Middels deze schoolgids willen wij u laten kennismaken met onze school. In de gids is informatie te vinden over onze visie op onderwijs, leest u hoe wij ons onderwijs organiseren, hoe de zorg geregeld is voor onze leerlingen en vindt u wat praktische informatie, zoals bijvoorbeeld gymtijden en vakanties. Nieuwe ouders ontvangen bij een kennismakingsgesprek of aanmelding een informatieve folder. Elk schooljaar zal er op po vensters een geüpdate versie verschijnen van alle informatie. Op deze site vindt u alle resultaten vanuit school. DUO en inspectie, zo heeft u een compleet beeld van de school.

Naast informatie die u ontvangt middels de schoolgids ontvangen alle ouders in september een jaarkalender. Hier staan de belangrijke data genoteerd die gedurende het schooljaar van belang zijn, denk aan 10-minuten gesprekken en uitstapjes. Maandelijks ontvangen alle ouders een nieuwsbrief en wordt u wekelijks via Parro geïnformeerd over belangrijke zaken vanuit de verschillende groepen.

Mocht u, na het lezen van deze gids vragen hebben of nader kennis willen maken met onze school, dan bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek. Wij wensen u en uw (kind)eren een fijne tijd toe op onze school!

Met vriendelijke groet, namens het schoolteam en de
medezeggenschapsraad,
Laura Reijnders
Lilian Treuren
directie

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Mauritsschool
Kastanjestraat 4
3434CA Nieuwegein

☎ 0306062026
🌐 <http://www.mauritsschool-nieuwegein.nl/>
✉ infomaurits@fluenta.nl

Extra locaties

Mauritshofje

Graaf Dirklaan 2
3434sz Nieuwegein

In verband met de groei van leerlingen heeft de Mauritschool een extra locatie geopend in november 2024. In het schooljaar 2025-2026 zullen de groepen 4 hier worden gehuisvest.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Laura Reijnders-Jurritsma	infomaurits@fluenta.nl
Adjunct-directeur	Lilian Treuren	infomaurits@fluenta.nl

Als directie zijn we nauw betrokken bij onze leerlingen. Het is voor u als ouder/verzorger altijd mogelijk een afspraak te maken. Dit werkt het makkelijkst door een afspraak per mail of telefoon te maken. Ook zijn wij via Parro bereikbaar.

Schoolbestuur

**Fluenta, stichting voor protestants-christelijk onderwijs
in de regio Utrecht**
Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 4770
<http://www.fluenta.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Profi Pendi

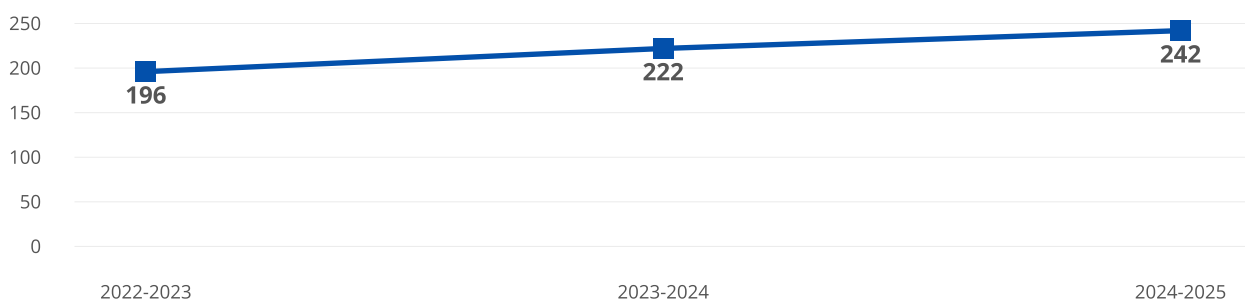
Aantal leerlingen

 **2024-2025**
242

De school ligt in een rustige wijk met weinig tot geen nieuwbouw. Er is sprake van stabiliteit, zelfs een lichte stijging van het leerlingaantal, conform het landelijke beeld. Dit betekent dat de school aan het groeien is en hierdoor met de ingang van schooljaar 2024-2025 een extra locatie heeft geopend.

De Mauritschool is een mooie afspiegeling van de gemeente Nieuwegein.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Sterke instructie op de basisvakken

Vreedzame School, een sterk pedagogisch klimaat!

Leesbevordering staat centraal

Prot. Christelijke basisschool

Thematisch en doelgericht werken in groep 1 en 2

Missie en visie

Missie:

Op de Mauritsschool mag je zijn wie je bent! We leiden leerlingen op tot zelfstandige burgers voor de maatschappij. We geven onze leerlingen hiervoor **kennis** en **vaardigheden** mee om zichzelf te ontwikkelen. Hierin verdient elke leerling **dezelfde kansen**. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen **samen** kunnen leren en leven in een **veilige en vertrouwde** omgeving, waarin we elkaar respecteren en accepteren. De school kenmerkt zich door een sterk, veilig en **pedagogisch klimaat**. Voor de optimale ontwikkeling van het kind, werken wij graag **samen** met ouders.

Motto: *Samen leven, samen leren*

Visie:

De Mauritsschool wil leerlingen opleiden tot **zelfstandige burgers** voor de maatschappij. Vaardigheden rondom burgerschap, leren en kennisoverdracht spelen hierbij een rol, waarbij wij vinden dat kennis een belangrijke basis vormt. Een goede burger heeft kennis van zichzelf en de wereld om hem heen nodig om te kunnen participeren in de samenleving.

Daarbij verdient elke leerling dezelfde kansen en stellen we **hoge, haalbare doelen** aan elk kind (passend bij de mogelijkheden van het kind). Dit houdt in dat we onze leerlingen leren te kijken naar het eigen leerproces en bieden we expliciete directe instructie. Daarbij leren we ze eigen keuzes te maken, zoals dat ook in hun toekomstige leven als volwassene nodig zal zijn. Boven dit alles hangt een paraplu met het woord veiligheid. Vanuit **veiligheid leren en leven** we samen op de Mauritsschool.

Zie ook de bijlage over onze visie op onderwijs.

Identiteit

Op onze school gaat het naast kwalificatie (onderwijs dat leerlingen voorbereidt op het vervolgonderwijs) om persoonsvorming (brede ontwikkeling) en socialisatie (leren samenleven met anderen). Onze school vormt een leer- en leefgemeenschap met een

veilig klimaat. We willen dat leerlingen leren wie ze zijn en willen zijn, wat ze belangrijk vinden en hoe ze met anderen om kunnen

gaan. Vanuit een open christelijke identiteit met de daarbij behorende waarden en normen wordt ons onderwijs vormgegeven. Alle kinderen zijn bij ons welkom. Wij laten vanuit een veilige omgeving de kinderen kennis maken met de verschillende feestdagen en rituelen van het Christelijk geloof en van andere geloven. We vertellen de Bijbelverhalen, zingen liedjes en komen als school bij elkaar tijdens de maandvieringen. Daarbij vinden wij respect, vertrouwen, behulpzaamheid, omzien náár en accepteren ván elkaar in alle eerlijkheid belangrijke kernwaarden, ongeacht ieders identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Lezen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Oriëntatie op mens-wereld	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Expressievakken	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Zintuiglijke en lichamelijke oefening - gym	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Spel (binnen en buiten)	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Bevordering sociale redzaamheid	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Pauze - Lunch	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Rekenen/wiskunde	7 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 u 30 min
Lezen	6 u 30 min	6 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Day A Weekschool, dit is op dit moment extern
- Fysiotherapeut
- Logopediste



2.2 Het team

De Mauritschool heeft een enthousiast en gedreven team van onderwijsprofessionals die samen dagelijks zorgdragen voor het onderwijs op de school. Binnen het team is veel expertise aanwezig o.a. op het gebied van taal/lezen, rekenen en zorg. Het team volgt jaarlijks scholing om zo op de hoogte te blijven van alle onderwijsontwikkelingen en leert, net als de leerlingen samen met elkaar. Op de website is een overzicht te vinden van al het personeel.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij een ziekmelding schatten we allereerst in hoe lang vervanging noodzakelijk is en hanteren dan de volgende procedure:

1. Indien beschikbaar benaderen we eerst de "eigen" parttime leerkrachten van de school.
2. We schakelen de vervangingspool in. Indien er geen vervanger beschikbaar is, nemen we andere maatregelen:
 - 3a. Als er wél een onderbouwvervanger beschikbaar is, gaan we intern wisselen;
 - 3b. De compensatiedagen van leerkrachten verzetten, ambulante tijd of IB-uren ruilen (deze uren worden later ingehaald);
 - 3c. De groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).

Bieden voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan laten we de betreffende groep thuis, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- In principe niet de eerste dag;
- Alleen in het uiterste geval;
- Ouders zijn op de hoogte gesteld;
- In geval van nood worden ouders telefonisch geïnformeerd;
- Leerlingen die thuis of elders geen opvang hebben, worden op school opgevangen.

De directeur beslist welke keuze onderwijskundig gezien het meest verantwoord is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Binnen Nieuwegein zijn er mogelijkheden voor een VVE traject en daarnaast zoeken we ook de samenwerking op. We zorgen voor een warme overdracht, indien nodig.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Na aanleiding van het schoolplan wordt er een jaarplan gemaakt. Dit jaarplan wordt elk jaar besproken en geëvalueerd met het team. De directie neemt de MR mee in het jaarplan en houdt hen op de hoogte van de ontwikkeling van de doelen. In het schoolplan zijn 4 bouwstenen vanuit het koersplan van Fluenta opgenomen. Deze 4 thema's vormen per MR vergadering een verdiepend thema, zodat de oudergeleding van de MR op de hoogte is van de ontwikkeling in de school.

Thema's waar de school de komende jaren o.a. aan werkt:

- Vakmanschap van de leerkracht --> Versterken didactisch handelen leerkrachten, doorgaande lijn in het handelen van de leerkrachten door EDI, rekenaanbod en aansturing op 1S en het vormgeven van het leesonderwijs (zowel begrijpend als technisch lezen).
- Leiderschap --> Er wordt in de school gewerkt met stuurgroepen, de directie volgt de leergang onderwijskundig leiderschap en leerkrachten volgen cursussen om zichzelf te blijven ontwikkelen.
- Burgerschap --> Koffieochtenden voor ouders, doelen per bouw voor burgerschap gekoppeld aan een activiteitenkalender, herijken schoolregels en kinderraad krijgt meer een stem.
- Werkplezier --> Het team werkt samen een ontwikkeling, samen lessen voorbereiden, collegiale consultatie, intervisie en teambuilding.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school evalueert jaarlijks de doelen. Ook zijn er in de school kijkwijzers en kwaliteitskaarten aanwezig die worden besproken met het team. De kijkwijzer wordt jaarlijks ingezet tijdens de klasbezoeken en de bevindingen worden hiervan gedeeld met het team en de MR. Voor de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt er jaarlijks de WMK-PO vragenlijst veiligheid afgenomen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Voor de basisondersteuning die op onze school wordt geboden, verwijzen wij u naar het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband ProfiPendi via de volgende link:
<https://www.profipendi.nl/over-ons/ondersteuningsplan/>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

- Logopedist

Als een leerling vastloopt of extra uitdaging nodig heeft, zijn er binnen de Mauritschool verschillende mogelijkheden. We hebben verschillende mensen binnen onze school die een leerling kan ondersteunen of in een groepje kan ondersteunen. Voorbeelden hiervan zijn:

- RT in een klein groepje gericht op rekenen/taal/schrijven of begrijpend lezen
- NT2 ondersteuning gericht op het vergroten van de woordenschat
- Inzet Bouw! met tutor zodat we preventief kunnen ondersteunen
- Inzet Letterster bij een achterstand op het gebied van spelling
- We verwijzen leerlingen naar de logopedie of naar de fysiotherapie als we zorgen hebben op het gebied van taal/spraak en motoriek
- Buiten de groepen begeleiden we leerlingen met RekenXL/rekensprinters en uitdagend werk
- Er is een groeilab waarin leerlingen die voorlopen extra uitdaging krijgen, 1 keer per week
- Als een leerling een TOS heeft, is er de mogelijkheid tot begeleiding vanuit Auris

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hebben geen specialist, maar er is een duidelijke lijn op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. We zijn een Vreedzame School en hanteren een duidelijk gedragsprotocol.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hebben geen specialist, maar er is een duidelijke lijn op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. We zijn een Vreedzame School en hanteren een duidelijk gedragsprotocol.

Daarnaast is er veel expertise binnen het team over het bevorderen van de werkhouding en taakaanpak. Bij grote zorgen kan de Intern Begeleider meedenken of wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er is op school ruimte beschikbaar voor bewegingsactiviteiten, bijvoorbeeld door een fysiotherapeut.

Daarnaast hechten we veel waarde aan de motorische ontwikkeling van kinderen. We bieden in alle groepen 2 keer per week bewegingsonderwijs aan.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij hebben de ambitie om kinderen passend onderwijs te bieden, hiervoor is het nodig om onderwijsbehoeften en kindfactoren op

een structurele en efficiënte wijze goed in kaart te brengen. Indien mogelijk vindt extra ondersteuning plaats op de eigen school,

maar daar waar nodig wordt er gebruik gemaakt van de voorzieningen binnen het samenwerkingsverband of wordt er een arrangement aangevraagd.

We zullen ons blijven ontwikkelen en blijven kennis opdoen. Hierdoor kunnen we leerlingen met speciale onderwijsbehoeften blijven begeleiden en expertise opdoen waar nodig.

Inbreng en invloed van leerlingen

We werken op school met een kinderraad die elk jaar wordt gekozen. Hierin laten we leerlingen meedenken, ook over het aanbod. Daarnaast kunnen andere leerlingen ook ideeën opperen of inleveren bij de kinderraad. Als er een OPP wordt opgesteld laten we kinderen meedenken over de inhoud.

Extra informatie

Binnen onze school heeft de intern begeleider een dag ambulante tijd om de leerlingzorg te coördineren. De RT-leerkracht is voor individuele ondersteuning of hulp in kleine groepjes op twee dagdelen in de week beschikbaar. Er is een werkgroep Meerbegaafdheid. Op de Mauritschool willen wij tegemoet komen aan de leerbehoeften van meerbegaafde leerlingen, omdat wij van mening zijn dat deze leerlingen extra hulp nodig hebben om te leren omgaan met hun speciale kwaliteiten. Daarnaast kijken we per jaar hoe we extra ondersteuning in de school kunnen bewerkstelligen. Ook in schooljaar 2025-2026 zal er 2 dagen per week een onderwijsassistent aanwezig zijn in de school. Daarnaast hebben we een dag rekenbegeleiding en een dag NT2 begeleiding.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Mauritschool werken we tot volle tevredenheid met het programma van de Vreedzame School. De leerlingen geven ons een 8,5 als het gaat over sociale veiligheid volgens de jaarlijkse vragenlijst.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Jaarlijks worden in de groepen WMK-vragenlijsten afgenomen die het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen in kaart brengen. We nemen tweejaarlijks een tevredenheidspelling af met de Kwaliteitskaarten (WMK-PO).

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Dhr. Spreeuw	gerardspreeuw@fluenta.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Boverhof	annemiekeboverhof@fluenta.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Zowel voor de kinderen als voor u.

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om hun kind. Wij vinden het prettig om goed contact met ouders te hebben en stellen het op prijs als u contact opneemt met de leerkracht/school als er iets is. U kunt erop rekenen dat wij dat ook zullen doen! Wij vinden het belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind dat er goed contact is tussen school en ouders. Leerkrachten en directie zijn altijd bereikbaar voor u als ouder/verzorger voor een gesprek. Via Parro is het makkelijk om in contact te komen en zo een afspraak te maken. Wij stellen het op prijs dat u contact opneemt met de leerkracht/school als er iets is. Tevens nodigen wij ouders 2 à 3 keer per jaar uit voor de 10-minutengesprekken en indien nodig, bijvoorbeeld bij zorgen, vaker. U bent geregeld welkom in de school om te ondersteunen bij activiteiten of om maandelijks met uw kind mee naar binnen te komen. Op deze inloopochtenden kunt u een kijkje nemen in de klas van uw kind en samen een activiteit doen. In de groep 1 tot en met 3 zijn er Thuis in Taal activiteiten, waarbij u samen met uw kind een activiteit kunt doen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij communiceren met ouders via Parro, dit kan via een app, maar ook via een website. In Parro wordt de nieuwsbrief gepubliceerd. Daarnaast is er wekelijks een weekbericht waarin foto's te zien zijn. Ook geven we informatie over het aanbod in die week. In de groepen 1 en 2 werken we thematisch. Daarom krijgt u aan het begin van het thema een themabrief met daarin ook de doelen die behandeld worden.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is gepubliceerd in de schoolgids, maar is ook te vinden op de website van school en van de stichting Fluenta.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- laagdrempelig contact met de directie
- koffieochtend

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We hebben diverse activiteiten waarbij ouders kunnen helpen. Denk hierbij aan de Koningsspelen, leesmomenten in de school, het maken van verteltassen, ondersteunen bij de bibliotheek, rijden bij een uitje, ondersteunen bij het programmeren of de Mauritsdoedagen. Helpen is niet verplicht, wel heel fijn. Via Parro wordt er een oproep gedaan, wanneer er een activiteit is. Ouders/verzorgers kunnen zich dan via de app aanmelden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen
- Sportdag/Startdag
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis en schoolkamp (groep 8)

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen aan activiteiten die de school organiseert.

De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie.

Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys.

U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het is zowel voor u als voor ons belangrijk om te weten waar de kinderen zijn. Mocht uw kind door ziekte of anderszins verhinderd zijn de school te bezoeken, wilt u ons dit even laten weten? U kunt dit gemakkelijk doorgeven in Parro. Indien u belt: graag vóór schooltijd! Bezoeken aan de dokter of de tandarts moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren worden afgesproken. Als dat echt niet mogelijk is, dient u een schriftelijke melding aan de groepsleerkracht te overhandigen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Vakantieverlof

Wat zegt de gemeente Nieuwegein hierover: Een dagje extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Volgens de Leerplichtwet (LPW) is dit niet meer mogelijk en dus strafbaar. De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet.

- De directeur van de school kan éénmalig per schooljaar, tot maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.

Daarnaast gelden nog de volgende voorwaarden:

- het moet in het betreffende schooljaar de enige vakantie zijn die de ouders of verzorgers en de leerling gezamenlijk kunnen doorbrengen.
- het extra verlof mag geen betrekking hebben op de eerste 2 lesweken van het schooljaar.
- de directeur kan om een (werkgevers)verklaring vragen, waaruit blijkt dat een vakantie van 2 weken aaneensluitend binnen de reguliere vakantieperiodes onmogelijk is.
- het verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor de oplossing van roosterproblemen van een van de ouders.

Extra vakantieverlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal 10 schooldagen moet worden ingediend bij de directeur van de school.

Verlof voor meer dan 10 dagen kan niet in behandeling worden genomen. Daarvoor moet contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De consequenties hiervan zijn volledig de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

Overig verlof om persoonlijke redenen

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan.
- bij verhuizing.
- bij huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten.
- bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per situatie wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen.

Procedure

Aanvragen moeten schriftelijk worden ingediend. Hiervoor is op school een formulier aanwezig. Aanvragen voor extra vakantieverlof moeten minimaal 8 weken van tevoren worden ingediend. Verlof voor gewichtige omstandigheden kan ook later worden aangevraagd, als het niet 8 weken van tevoren bekend was.

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met een aannamebeleid. Dit aannamebeleid is te vinden op de website van de school.

4.5 AVG

Vanwege de AVG plaatsen we minder foto's op de website of social media. We delen leuke foto's uit de klas via onze Parro-app. Ouders die bezwaar hebben tegen publicatie van foto's waarop hun kind staat, kunnen dit via de Parro-app doorgeven (privacy-voorkeuren). Dat geldt ook voor het gebruik van foto's in o.a. schoolgids. Meer over privacy op onze website en de website van Stichting Fluentia.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor de basisvakken rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen gebruiken wij vanaf groep 3 t/m 8 de Cito-toetsen. De Cito-toetsen

worden meestal tweemaal per jaar afgenomen; halverwege het schooljaar en aan het einde ervan.

Deze toetsen leveren het volgende op:

Objectieve(re) informatie over het algemene kennis- en vaardigheidsniveau van leerlingen op vaste momenten in het schooljaar;

Inzicht in de mate van vooruitgang door de resultaten van toetsen te vergelijken met voorgaande uitslagen;

Resultaten die kunnen worden vergeleken met die van leeftijdsgenoten en andere groepen en scholen in het land;

Inzicht in het effect van het aangeboden onderwijs door de leerkracht en school zelf.

Het regelmatig afnemen van toetsen is belangrijk voor het volgen van de ontwikkeling van leerlingen en voor het evalueren van

de onderwijskwaliteit van de school. Naar aanleiding van de analyse van de resultaten wordt vastgesteld of kinderen extra zorg of

juiste extra uitdaging nodig hebben. Tijdens de 10 minuten gesprekken, of zo nodig op andere momenten, worden de resultaten

besproken met de ouders.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Ook dit jaar heeft groep 8 weer de doorstroomtoets gemaakt. De leerlingen bij ons op school maken de doorstroomtoets van Leerling In Beeld. We zijn super trots op de resultaten van groep 8! Wat hebben ze hard gewerkt, niet alleen dit jaar, maar natuurlijk ook alle voorgaande jaren!

De schoolresultaten zijn als volgt voor het schooljaar 2024-2025:

Rekenen 1F behaald: 97%

Rekenen 1S behaald: 45%

Lezen 1F behaald: 100%

Lezen 2F behaald: 79%

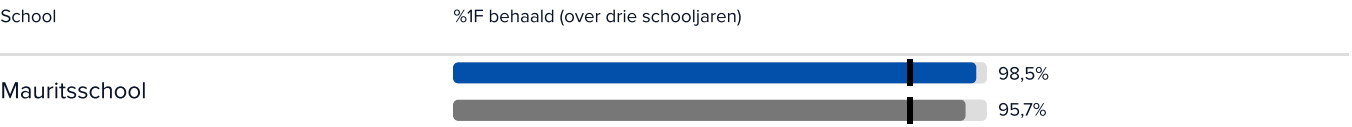
Taalverzorging 1F behaald: 100%

Taalverzorging 2F behaald: 62%

Gemiddeld haalt 99% van onze leerlingen 1F en 62% van onze leerlingen 2F/1S.

De resultaten vallen boven de inspectienorm voor onze school, dat maakt ons trots. Bij rekenen hebben we de ambitienorm/de schoolnorm voor 1S niet gehaald, dit vinden we jammer. De komende jaren zetten we meer in op het hebben van hoge verwachtingen en zal het aanbod voor de leerlingen die tussentijds op de CITO LIB een I of een II score hebben verhoogd worden.

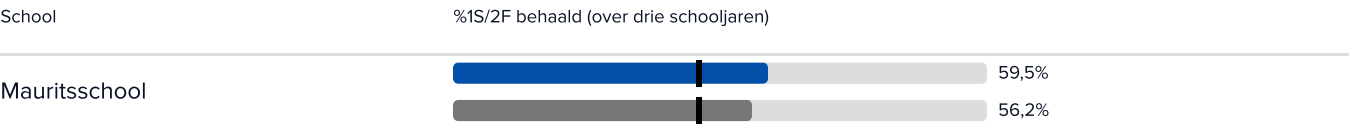
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Stap 1: voorbereiding richtinggevend advies groep 7

De leerkracht (en) van groep 7 geven, in overleg met IB/directie en leerkracht groep 6 en 8, een **richtinggevend** schooladvies.

Voor het advies wordt er gebruik gemaakt van:

- De resultaten in CITO Leerling in Beeld
- De resultaten van de methodegebonden toetsen
- De zelfstandigheid van de leerling
- Hoe maakt de leerling zijn/haar huiswerk
- Concentratie
- Leermotivatie

Het richtinggevend advies wordt per leerling vastgelegd in Parnassys.

Stap 2:

- Het **richtinggevend advies** voor groep 7 vindt plaats in juni
- Ouders/verzorgers ontvangen een week voor de gesprekken via Parro een uitnodiging voor het gesprek. Directie levert de informatie aan, de leerkrachten plannen in Parro.
- Het richtinggevend advies duurt 15 minuten.
- Kinderen zijn samen met hun ouders aanwezig tijdens het gesprek.
- Ouder(s) zijn verplicht om bij dit gesprek aanwezig te zijn.
- Tijdens het gesprek wordt het advies toegelicht en is er ruimte voor vragen.
- De leerkracht maakt na afloop van het gesprek een kort verslag voor Parnassys.

Wanneer 15 minuten niet voldoende zijn, of er meer tijd is om zorgen te bespreken, wordt er een vervolgspraak gemaakt (eventueel met IB).

Stap 3:

De leerkracht (en) van groep 8 geven, in overleg met IB/directie en de leerkracht van de voorgaande groep een **voorlopig** schooladvies op basis van:

- Het richtinggevend advies van groep 7
- De resultaten van CITO Leerling in Beeld.
- De resultaten van de methodegebonden toetsen
- De zelfstandigheid van de leerling
- Hoe maakt de leerling zijn/haar huiswerk
- Concentratie
- Leermotivatie

Wanneer nodig worden de adviezen van groep 7 bijgesteld.

Stap 4:

- Het voorlopig advies voor groep 8 vindt plaats eind januari
- Ouders/verzorgers ontvangen een week voor de gesprekken via Parro een uitnodiging voor het gesprek. De directie levert de informatie aan, de leerkrachten plannen in Parro.
- Het voorlopig advies duurt 15 minuten.
- Kinderen zijn samen met hun ouders aanwezig tijdens het gesprek.
- Ouder(s) zijn verplicht om bij dit gesprek aanwezig te zijn.
- Tijdens het gesprek wordt het advies toegelicht en is er ruimte voor vragen.
- De leerkracht maakt na afloop van het gesprek een kort verslag voor Parnassys.

Wanneer 15 minuten niet voldoende zijn, of er meer tijd is om zorgen te bespreken, wordt er een vervolgspraak gemaakt (eventueel met IB).

Stap 5: Definitief advies

In februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets.

De leerkracht(en) van groep 8 maken in februari/maart het OnderwijsKundig Rapport (OKR) in Onderwijstransparant. Dit OKR wordt gedeeld met ouders. Ouders leveren het OKR ondertekend in bij de leerkracht. Ouders hebben de gelegenheid om hun eigen zienswijze toe te voegen.

In maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroom toets. Direct na ontvangst wordt nagegaan welke voorlopige adviezen herzien moeten worden. Dit gebeurt in overleg met IB/directie.

Krijgt een leerling een hoger toets advies dan het voorlopig advies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren. (bron: Rijksoverheid)

In het geval van een herzien schooladvies worden kind en zijn/haar ouders uitgenodigd voor een gesprek op school. Alle definitieve adviezen worden geplaatst in Parnassys bij het desbetreffende advies.

Stap 6: aanmelding, plaatsing en overdracht groep 8

- Aanmelden vindt plaats in een landelijk vastgestelde week, doorgaans eind maart.
- Aanmelden vindt plaats via Onderwijs Transparant. Ouders/verzorgers sturen zelf een papieren uitdraai voorzien van een handtekening naar de school van aanmelding.
- OKR wordt in dezelfde week als de aanmelding plaatsvindt op definitief gezet in Onderwijs Transparant.
- VO-scholen regelen de plaatsing en loting en informeren ouders over de definitieve plaatsing, voor de meivakantie.
- VO-scholen nemen contact op met de leerkracht van groep 8 voor een warme overdracht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	5,6%
vmbo-k / -(g)t	22,2%
vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t / havo	22,2%
havo / vwo	27,8%
vwo	11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Wij besteden dagelijks voldoende tijd aan burgerschap en de methode Vreedzame School. Wij willen graag een veilige school zijn, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. Wij willen kinderen leren respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken met de methode Vreedzaam waarbij je de leerlingen verschillende vaardigheden leert om een goede en zelfstandige burger te worden. In de groepen 1 tot en met 8 wordt hier in een doorgaande lijn les in gegeven. We vinden veiligheid en welbevinden erg belangrijk en dit is ook terug te zien in onze WMKPO scores.

6 Schooltijden en opvang

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt georganiseerd door KMN Kind en Co, Prokino en BSO Wijs.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind en Co](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind en Co](#) en [BSO Wijs](#) en [Prokino](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleider	di-do-vrij	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-di-do-vrij	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Adjunct Directeur	di-do-vrij	op afspraak

Er zijn mogelijkheden om de vertrouwenspersoon en overige coördinatoren te spreken. Dit kan op afspraak.