

PROTESTANTS
CHRISTELIJK
BASISONDERWIJS



MAURITSSCHOOL

Mauritsschool

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Uw zoon en/of dochter gaat binnenkort starten op de basisschool. Een bijzondere en belangrijke periode in het leven van uw kind en voor u als ouder(s)/verzorger(s). U vertrouwt ons, uw kostbaarste bezit toe. Wij zullen ons uiterste best doen om uw kind binnen een vertrouwde en veilige omgeving te laten groeien.

Op de Mauritschool vinden wij het belangrijk dat we uw kind zien en volgen in zijn/haar ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen goed leren rekenen, lezen en schrijven, binnen hun eigen mogelijkheden en talenten. Daarnaast hechten wij veel waarde aan het aanleren van basisvaardigheden, zoals: samenwerken, werken vanuit doelen, programmeren, respect en omgaan met elkaar.

Middels deze schoolgids willen wij u laten kennismaken met onze school. In de gids is informatie te vinden over onze visie op onderwijs, leest u hoe wij ons onderwijs organiseren, hoe de zorg geregeld is voor onze leerlingen en vindt u wat praktische informatie, zoals bijvoorbeeld gymtijden en vakanties. Nieuwe ouders ontvangen bij een kennismakingsgesprek of aanmelding een informatieve folder. Elk schooljaar zal er op po vensters een geüpdate versie verschijnen van alle informatie.

Op deze site vindt u alle resultaten vanuit school. DUO en inspectie, zo heeft u een compleet beeld van de school.

Naast informatie die u ontvangt middels de schoolgids ontvangen alle ouders in september een jaarkalender. Hier staan de belangrijke data genoteerd die gedurende het schooljaar van belang zijn, denk aan 10-minuten gesprekken en uitstapjes. Maandelijks ontvangen alle ouders een nieuwsbrief en wordt u wekelijks via Parro geïnformeerd over belangrijke zaken vanuit de verschillende groepen.

Mocht u, na het lezen van deze gids vragen hebben of nader kennis willen maken met onze school, dan bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek. Wij wensen u en uw (kind)eren een fijne tijd toe op onze school!

Met vriendelijke groet, namens het schoolteam en de medezeggenschapsraad,
Laura Reijnders
Lilian Treuren
directie

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Mauritsschool
Kastanjestraat 4
3434CA Nieuwegein

☎ 0306062026
🌐 <http://www.mauritsschool-nieuwegein.nl/>
✉ infomaurits@fluenta.nl

Extra locaties

Mauritshofje

Graaf Dirklaan 2
3434sz Nieuwegein

In verband met de groei van leerlingen heeft de Mauritschool een extra locatie geopend in november 2024. In het schooljaar 2026-2027 zullen de groepen 3 en 4 hier worden gehuisvest.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Laura Reijnders-Jurritsma	infomaurits@fluenta.nl
Adjunct-directeur	Lilian Treuren	infomaurits@fluenta.nl

Als directie zijn we nauw betrokken bij onze leerlingen. Het is voor u als ouder/verzorger altijd mogelijk een afspraak te maken. Dit werkt het makkelijkst door een afspraak per mail of telefoon te maken. Ook zijn wij via Parro bereikbaar.

Schoolbestuur

Fluenta, stichting voor protestants-christelijk onderwijs in de regio Utrecht
<http://www.fluenta.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Profi Pendi

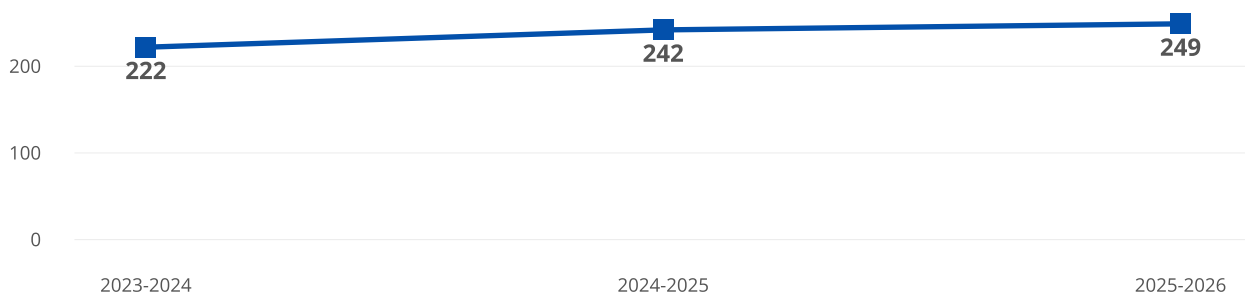
Aantal leerlingen

2025-2026
249

De school ligt in een rustige wijk met weinig tot geen nieuwbouw. Er is sprake van stabiliteit, zelfs een lichte stijging van het leerlingaantal, conform het landelijke beeld. Dit betekent dat de school aan het groeien is en hierdoor met de ingang van schooljaar 2024-2025 een extra locatie heeft geopend.

De Mauritsschool is een mooie afspiegeling van de gemeente Nieuwegein.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Sterke instructie op de basisvakken

Vreedzame School, een sterk pedagogisch klimaat!

Leesbevordering staat centraal

Prot. Christelijke basisschool

Thematisch en doelgericht werken in groep 1 en 2

Missie en visie

Missie:

Op de Mauritsschool mag je zijn wie je bent! We leiden leerlingen op tot zelfstandige burgers voor de maatschappij. We geven onze leerlingen hiervoor **kennis** en **vaardigheden** mee om zichzelf te ontwikkelen. Hierin verdient elke leerling **dezelfde kansen**. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen **samen** kunnen leren en leven in een **veilige en vertrouwde** omgeving, waarin we elkaar respecteren en accepteren. De school kenmerkt zich door een sterk, veilig en **pedagogisch klimaat**. Voor de optimale ontwikkeling van het kind, werken wij graag **samen** met ouders.

Motto: *Samen leven, samen leren*

Visie:

De Mauritsschool wil leerlingen opleiden tot **zelfstandige burgers** voor de maatschappij. Vaardigheden rondom burgerschap, leren en kennisoverdracht spelen hierbij een rol, waarbij wij vinden dat kennis een belangrijke basis vormt. Een goede burger heeft kennis van zichzelf en de wereld om hem heen nodig om te kunnen participeren in de samenleving.

Daarbij verdient elke leerling dezelfde kansen en stellen we **hoge, haalbare doelen** aan elk kind (passend bij de mogelijkheden van het kind). Dit houdt in dat we onze leerlingen leren te kijken naar het eigen leerproces en bieden we expliciete directe instructie. Daarbij leren we ze eigen keuzes te maken, zoals dat ook in hun toekomstige leven als volwassene nodig zal zijn. Boven dit alles hangt een paraplu met het woord veiligheid. Vanuit **veiligheid leren en leven** we samen op de Mauritsschool.

Zie ook de bijlage over onze visie op onderwijs.

Identiteit

Op onze school gaat het naast kwalificatie (onderwijs dat leerlingen voorbereidt op het vervolgonderwijs) om persoonsvorming (brede ontwikkeling) en socialisatie (leren samenleven met anderen). Onze school vormt een leer- en leefgemeenschap met een veilig klimaat. We willen dat leerlingen leren wie ze zijn en willen zijn, wat ze belangrijk vinden en hoe ze met anderen om kunnen gaan. Vanuit een open christelijke identiteit met de daarbij behorende waarden en normen wordt ons onderwijs vormgegeven. Alle kinderen zijn bij ons welkom. Wij laten vanuit een veilige omgeving de kinderen kennis maken met de verschillende feestdagen en rituelen van het Christelijk geloof en van andere geloven. We vertellen de Bijbelverhalen, zingen liedjes en komen als school bij elkaar tijdens de maandvieringen. Daarbij vinden wij respect, vertrouwen, behulpzaamheid, omzien náár en accepteren ván elkaar in alle eerlijkheid belangrijke kernwaarden, ongeacht ieders identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

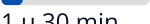
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

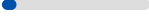
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Lezen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Oriëntatie op mens-wereld	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Expressievakken	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Zintuiglijke en lichamelijke oefening - gym	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Spel (binnen en buiten)	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Bevordering sociale redzaamheid	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Pauze - Lunch	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Wereldoriëntatie						
Kunsthoudende en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 7 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 15 min	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Lezen	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 5 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Geïntegreerd zaakvakonderwijs inclusief taal/bl	 1 u 00 min	 6 u 15 min	 7 u 15 min	 7 u 15 min	 7 u 15 min	 7 u 15 min

We gebruiken de methode Wetenswaardig. Hierin werken we thematisch en zit taal en begrip lezen verweven. We geloven dat de kennis hierdoor beter blijft hangen en de leerlingen aan rijke kennisopbouw doen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Day A Weekschool, dit is op dit moment extern
- Fysiotherapeut
- Logopediste



2.2 Het team

De Mauritschool heeft een enthousiast en gedreven team van onderwijsprofessionals die samen dagelijks zorgdragen voor het onderwijs op de school. Binnen het team is veel expertise aanwezig o.a. op het gebied van taal/lezen, rekenen en zorg. Het team volgt jaarlijks scholing om zo op de hoogte te blijven van alle onderwijsontwikkelingen en leert, net als de leerlingen samen met elkaar. Op de website is een overzicht te vinden van al het personeel.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij een ziekmelding schatten we allereerst in hoe lang vervanging noodzakelijk is en hanteren dan de volgende procedure:

1. Indien beschikbaar benaderen we eerst de "eigen" parttime leerkrachten van de school.
2. We schakelen de vervangingspool in. Indien er geen vervanger beschikbaar is, nemen we andere maatregelen:
 - 3a. Als er wél een onderbouwvervanger beschikbaar is, gaan we intern wisselen;
 - 3b. De compensatiedagen van leerkrachten verzetten, ambulante tijd of IB-uren ruilen (deze uren worden later ingehaald);
 - 3c. De groep verdelen over andere groepen (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).

Bieden voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan laten we de betreffende groep thuis, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- In principe niet de eerste dag;
- Alleen in het uiterste geval;
- Ouders zijn op de hoogte gesteld;
- In geval van nood worden ouders telefonisch geïnformeerd;
- Leerlingen die thuis of elders geen opvang hebben, worden op school opgevangen.

De directeur beslist welke keuze onderwijskundig gezien het meest verantwoord is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Binnen Nieuwegein zijn er mogelijkheden voor een VVE traject en daarnaast zoeken we ook de samenwerking op. We zorgen voor een warme overdracht, indien nodig.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Jaarplan en schoolontwikkeling

Op basis van het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld. In dit jaarplan worden de ontwikkeldoelen voor het betreffende schooljaar uitgewerkt. Het jaarplan wordt jaarlijks met het team besproken, gemonitord en geëvalueerd. De directie betreft de medezeggenschapsraad (MR) bij het jaarplan en informeert de MR gedurende het schooljaar over de voortgang van de gestelde doelen.

In het schoolplan zijn vier bouwstenen uit het koersplan van Fluenta opgenomen. Deze bouwstenen vormen tijdens de MR-vergaderingen telkens een verdiepend gespreksthema. Op deze manier blijft de oudergeleding van de MR goed geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de school.

Ontwikkelthema's voor de komende jaren

Vakmanschap van de leerkracht

Wij investeren in de verdere versterking van het didactisch handelen van onze leerkrachten. Hierbij ligt de focus op:

- Het creëren van een doorgaande lijn in het pedagogisch en didactisch handelen.
- Het werken volgens de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI).
- Het versterken van het rekenonderwijs, met gerichte aandacht voor het behalen van het 1S-niveau.
- De verdere ontwikkeling van het leesonderwijs, zowel op het gebied van technisch lezen als begrijpend lezen.
- Met ingang van schooljaar 2026-2027 gaan we vanaf groep 4 starten met de methode Wetenswaardig. We gaan met elkaar investeren in het samen lessen voorbereiden, nadenken over het overnemen van bordwerk en aantekeningen en willen een actieve werkhouding en betrokkenheid stimuleren.

Leiderschap

Binnen de school stimuleren wij eigenaarschap en professionele verantwoordelijkheid. Dit krijgt vorm door:

- Het werken met stuurgroepen waarin leerkrachten actief bijdragen aan schoolontwikkeling.
- Scholing van de directie op het gebied van onderwijskundig leiderschap.
- Professionalisering van medewerkers door middel van cursussen, opleidingen en kennisdeling.

Burgerschap

Wij bereiden leerlingen voor op hun rol in de samenleving en versterken de samenwerking met ouders. Dit doen wij onder andere door:

- Het organiseren van koffieochtenden voor ouders.
- Het formuleren van burgerschapsdoelen per bouw, gekoppeld aan een activiteitenkalender. In een document worden deze doelen bijgehouden en wordt er aangegeven wat er in welke groep is gedaan.
- Het herijken van de schoolregels.
- Het versterken van de rol en invloed van de kinderraad binnen de school.
- Om het jaar wordt de WMK-PO vragenlijst afgenomen bij de leerlingen van groep 7 en 8, hiervan maken we een analyse zodat we blijvend kunnen sturen op de burgerschapsdoelen.

Werkplezier

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers met plezier en betrokkenheid werken. Daarom investeren wij in:

- Samenwerking en gezamenlijke ontwikkeling binnen het team.
- Het samen voorbereiden van lessen.
- Collegiale consultatie en intervisie.
- Activiteiten gericht op teambuilding en een positieve werkcultuur.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school evalueert jaarlijks de doelen. Ook zijn er in de school kijkwijzers en kwaliteitskaarten aanwezig die worden besproken met het team. De kijkwijzer wordt jaarlijks ingezet tijdens de klasbezoeken en de bevindingen worden hiervan gedeeld met het team en de MR. Voor de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt er jaarlijks de WMK-PO vragenlijst veiligheid afgenomen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Voor de basisondersteuning die op onze school wordt geboden, verwijzen wij u naar het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband ProfiPendi via de volgende link:
<https://www.profipendi.nl/over-ons/ondersteuningsplan/>

Ondersteuningsaanbod op onze school.

De ondersteuning aan de leerling speelt in het basisonderwijs een belangrijke rol. Alle leerlingen moeten een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. In ons onderwijsaanbod houden we dan ook rekening met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Het aanbieden en de verwerking van de leerstof vindt op drie niveaus plaats. Tijdens verlengde instructie kan de leerkracht 'directe' hulp bieden aan de leerlingen die moeite hebben met de leerstof. Tijdens de instructie worden uitvallers al gesignaleerd en ondersteund. Zo worden fouten niet ingeoefend. Voor leerlingen in de verrijkingsgroep is er een extra aanbod. We toetsen voor, werken met een passende weektaak en hebben een plusklas intern. Toch zijn er kinderen die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. Deze extra hulp en het treffen van speciale voorzieningen binnen de school noemen we 'ondersteuningsaanbod'. Binnen de mogelijkheden van de leerling, de klas en de leerkracht kijken we hoe we de leerling extra kunnen ondersteunen. Hierbij zijn we dus alert op de onderwijsbehoeften van de specifieke leerling, maar ook van de groep en de groepsleerkracht.

Samengevat stelt de Mauritsschool het volgende:

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. We werken op de Mauritsschool aan de doelstellingen van Passend Onderwijs, namelijk: zoveel mogelijk kinderen met leer- en/ of gedragsproblemen binnen de basisschool houden. De leerlingen krijgen, met of zonder externe hulp, onderwijs op maat. Dat kan bijvoorbeeld door een eigen programma te volgen voor een vak, met extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. We kunnen een onderwijsarrangement aanvragen en het SMV betrekken. We werken daarnaast vanuit de uitgangspunten van het handelingsgericht werken. We volgen de leerlingen en kunnen tussentijds onze doelen aanpassen of aanscherpen. Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, maken wij gebruik van de DWS en in pandig een groeilab! Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zorgen wij voor RT en voor extra begeleiding van een onderwijsassistent of in de groep. Samenwerking met ouders is hierin erg van belang. We houden ouders op de hoogte en werken samen. Als een leerling cognitief of gedragsmatig hulp en ondersteuning nodig heeft, plannen we een MDO met ouders en externen om samen te kijken hoe we deze leerling het best kunnen ondersteunen. Daarbij rekening houdend met de leerling, de groep en de leerkracht.

We hebben als school veel extra handen in huis. Om leerlingen optimaal te kunnen begeleiden moeten we soms keuzes maken. Deze keuzes maken wij in het belang van een individueel kind maar wij kijken ook naar het belang van de groep. Dit zal altijd in overleg met ouders, kind en school zijn.

Kinderen een hele dag één op één begeleiden ligt helaas niet binnen onze mogelijkheden. Kinderen met een leerachterstand, met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag of kinderen die extra uitdaging nodig hebben, kunnen wij over het algemeen in een enkele groep goed begeleiden. Hier zullen wij ons altijd voor inspannen. Wij merken wel dat de groepsgrote en de zorgzwaarte binnen de groep, bepalend zijn voor de keuzes die wij maken. Mochten we toch handelingsverlegen zijn, dan zal dit allereerst in een MDO besproken worden. Hierin wordt gekeken wat er in het handelen van de leerkracht aangepast kan worden of in een groepssetting. Ook wordt er dan overwogen om een arrangement aan te vragen, gericht op ondersteuning voor school en de leerkracht. Mocht dit niet afdoende zijn, wordt er samen met externen, ouders en de school gekeken naar een passende plek. Dit is een zeer zorgvuldige procedure, waarbij weer eerst alle mogelijkheden binnen de Mauritsschool onderzocht worden.

Als het gaat om de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school willen we ons het komende jaar verder gaan specialiseren in:

- begeleiden van leerlingen met een NT2 achtergrond
- begeleiden van leerlingen met een HB profiel, een eigen leerkracht gaat het groeilab vormgeven
- de didactische vaardigheden verder versterken zodat leerproblemen minder voorkomen

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Als een leerling vastloopt of extra uitdaging nodig heeft, zijn er binnen de Mauritschool verschillende mogelijkheden. We hebben verschillende mensen binnen onze school die een leerling kan ondersteunen of in een groepje kan ondersteunen. Voorbeelden hiervan zijn:

- RT in een klein groepje gericht op rekenen/taal/schrijven of begrijpend lezen
- NT2 ondersteuning gericht op het vergroten van de woordenschat
- Inzet Bouw! met tutor zodat we preventief kunnen ondersteunen
- Inzet Letterster bij een achterstand op het gebied van spelling
- We verwijzen leerlingen naar de logopedie of naar de fysiotherapie als we zorgen hebben op het gebied van taal/spraak en motoriek
- Buiten de groepen begeleiden we leerlingen met RekenXL/rekensprinters en uitdagend werk
- Er is een groeiLab waarin leerlingen die voorlopen extra uitdaging krijgen, 1 keer per week
- Als een leerling een TOS heeft, is er de mogelijkheid tot begeleiding vanuit Auris
- Als een leerling dyslexie heeft, is het mogelijk om begeleid te worden op school door bijvoorbeeld Opdidakt.

Wanneer een leerling vastloopt bespreken we dit altijd met ouders/verzorgen. Zij zijn op de hoogte van de extra ondersteuning en hebben waar nodig extra gesprekken met de leerkrachten en/of de intern begeleider van de school.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Als school hechten wij veel waarde aan de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Wij werken met een doorgaande lijn voor sociaal emotionele ontwikkeling en gebruiken hiervoor de methode Vreedzaam. Daarnaast hebben wij een gedragsprotocol (pestprotocol), die wij volgen wanneer er ongewenst/ongepast gedrag plaatsvindt. Jaarlijks wordt er onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst afgenomen en geanalyseerd over de veiligheid op school. Op dit moment scoren we op alle domeinen van de vragenlijst voldoende en geven de kinderen aan zich veilig te voelen bij ons op school.

Wij realiseren ons als school heel goed dat sociaal emotionele ontwikkeling de hele dag doorplaatst vindt en niet alleen tijdens de geven les. Wij zijn dagelijks met onze leerlingen in gesprek en bieden een luisterend oor als dit nodig is. We leren onze leerlingen o.a. dat ze zichzelf mogen en kunnen zijn, hoe ze emoties kunnen verwoorden, hoe ze op kunnen komen voor zichzelf, hoe je elkaar kunt helpen en hoe we met elkaar binnen een groep verantwoordelijk bent voor jezelf, maar ook voor elkaar.

Tijdens onze maandvieringen, worden belangrijke onderwerpen die passen bij onze methode Vreedzaam besproken en uitgespeeld.

Hoewel er geen specialisten zijn, hebben wij gediplomeerde vertrouwenspersonen binnen de school en een leerkracht met veel expertise over de methode Vreedzaam.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hechten als school veel waarde aan rust in de groep en zitten in op een fijne werk en leeromgeving. We hebben een doorgaande lijn in regels en routines waardoor het voor onze leerling duidelijk is wat er verwacht wordt in de school en de klas. Het kan voorkomen dat de hulp die in de klas geboden wordt niet voor elke leerling voldoende is en hij/zij iets extra's nodig heeft om beter tot leren te komen.

De leerkracht kent de leerlingen in de klas het best, wanneer hij of zij merkt dat een leerling vastloopt wordt dit

besproken met andere collega's of de Intern begeleider. Ook kan het zijn dat er een ouder/verzorger zorgen heeft over het gedrag/de werkhouding of de taakaanpak. Met elkaar wordt er gekeken naar wat het beste is voor de leerling en worden er afspraken gemaakt om te kijken wat welk werkt

Indien mogelijk kan kan een RT'er meekijken of de onderwijsassistent kan ingezet worden.

Mocht er meer nodig zijn dan wordt er een OPP opgesteld en/of een MDO gestart om meer expertise in huis te halen. Tijdens het MDO wordt er in een grote groep gesproken over de zorgen. Ouders, leerkracht en intern begeleider zijn altijd aanwezig bij dit gesprek, desgewenst schuift er ook iemand vanuit Geijnwijs, ProfiPendi of andere zorgaanbieders aan tijdens het gesprek.

Indien nodig wordt er extern hulp aangevraagd, via het MDO met de leerkracht en de intern begeleider.

Hierin staat de nauwe samenwerking met Geijnwijs en de collegiale consultant van ProfiPendi centraal. Mocht de school handelingsverlegen blijven, kan er overgegaan worden op het aanvragen van een TLV. Daarvoor zijn eerst andere opties overwogen, zoals het aanvragen van een arrangement.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Op school is ruimte beschikbaar voor bewegingsactiviteiten, bijvoorbeeld onder begeleiding van een fysiotherapeut. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de motorische ontwikkeling van kinderen. Daarom bieden wij in alle groepen twee keer per week bewegingsonderwijs aan en zorgen wij gedurende de schooldag voor voldoende beweegmomenten.

Niet ieder kind ontwikkelt zich in hetzelfde tempo. Naast aandacht voor het leren vinden wij ook de motorische en lichamelijke ontwikkeling belangrijk. Wij werken samen met een fysiotherapeut die met ons kan meedenken en, indien nodig en in overleg met ouders, kinderen individueel kan begeleiden.

Ondersteuning op het gebied van lichamelijke opvoeding (gym)

- Aangepaste en gedifferentieerde gymlessen.
- Oefeningen gericht op de ontwikkeling van de grove motoriek, zoals rennen, springen en balvaardigheid.
- Extra begeleiding of vereenvoudigde varianten van opdrachten.
- Observatie van de motorische ontwikkeling door de leerkracht en/of vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Ondersteuning van de fijne motoriek

- Oefenen van schrijfvaardigheden, zoals penvoering en schrijfhouding.
- Inzet van hulpmiddelen, zoals aangepaste pennen, potloden of schrijflijnen.
- Extra oefentijd bij schrijf-, teken- en knutselactiviteiten.
- Begeleiding bij knippen, plakken en tekenen.

Signalering en observatie

- Signaleren van motorische achterstanden op het gebied van grove en fijne motoriek.
- Gebruik van observatielijsten en screeningsinstrumenten.
- Overleg met de intern begeleider (IB'er) wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling.

Kleine aanpassingen in de klas

- Ondersteuning van een goede ergonomische zithouding, bijvoorbeeld met een wiebelkussen of voetenbankje.
- Extra tijd bij opdrachten die motorisch belastend zijn.
- Afwisseling tussen zitten en bewegen.
- Korte beweegpauzes gedurende de schooldag.

Ondersteuning in de dagelijkse schoolroutine

- Hulp bij het aan- en uitkleden voor de gymles, indien nodig en binnen de mogelijkheden van de school.
- Structuur en begeleiding bij zelfredzaamheid, zoals het inpakken van een tas en het gebruik van materialen.

Samenwerking en lichte externe ondersteuning

- Overleg met ouders over de ontwikkeling van hun kind en de thuissituatie.
- Indien nodig kortdurende ondersteuning door een kinderfysiotherapeut.
- Advies vanuit de jeugdgezondheidszorg, zoals de schoolarts of jeugdverpleegkundige.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Zie het protocol medische handelingen op school op de [website](#) van Stichting Fluenta.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wanneer een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor een kind wordt opgesteld, dan heeft het kind hoorrecht en instemmingsrecht. Dit betekent dat het kind actief gehoord moet worden en dat de mening van het kind invloed heeft op het ondersteuningsaanbod. Er is een mogelijkheid om aan te sluiten bij een gesprek, als de leerling dit zelf graag wil. De inbreng van het kind wordt vastgelegd in de verslaglegging.

Jaarlijks wordt het aanbod van de basisondersteuning besproken in de leerlingenraad. Op deze manier horen we terug hoe kinderen de basisondersteuning ervaren en kunnen we desgewenst bijstellingen doen aan het ondersteuningsaanbod.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wanneer een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor een kind wordt opgesteld, dan heeft het kind hoorrecht en instemmingsrecht. Dit betekent dat het kind actief gehoord moet worden en dat de mening van het kind invloed heeft op het ondersteuningsaanbod. Er is een mogelijkheid om aan te sluiten bij een gesprek, als de leerling dit zelf graag wil. De inbreng van het kind wordt vastgelegd in de verslaglegging.

We werken op school met een kinderraad die elk jaar wordt gekozen. Hierin laten we leerlingen meedenken, ook over het aanbod. Daarnaast kunnen andere leerlingen ook ideeën opperen of inleveren bij de kinderraad.

Extra informatie

Binnen onze school heeft de intern begeleider een dag ambulante tijd om de leerlingzorg te coördineren. De RT-leerkracht is voor individuele ondersteuning of hulp in kleine groepjes op twee dagdelen in de week beschikbaar. Er is een werkgroep Meerbegaafdheid. Op de Mauritschool willen wij tegemoet komen aan de leerbehoeften van meerbegaafde leerlingen, omdat wij van mening zijn dat deze leerlingen extra hulp nodig hebben om te leren omgaan met hun speciale kwaliteiten.

Daarnaast kijken we per jaar hoe we extra ondersteuning in de school kunnen bewerkstelligen. Ook in schooljaar 2026 zal er 2 dagen per week een onderwijsassistent aanwezig zijn in de school. Is er extra ondersteuning voor NT2, lezen, rekenen en hebben we 1x per week het Groeilab (extra verrijking).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Mauritschool werken we tot volle tevredenheid met het programma van de Vreedzame School.

De leerlingen geven ons een 8,5 als het gaat over sociale veiligheid volgens de jaarlijkse vragenlijst.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Jaarlijks worden in de groepen WMK-vragenlijsten afgenomen die het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen in kaart brengen. We nemen tweejaarlijks een tevredenheidspeiling af met de Kwaliteitskaarten (WMK-PO).

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Dhr. Spreeuw	gerardspreeuw@fluenta.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Boverhof	annemiekeboverhof@fluenta.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Zowel voor de kinderen als voor u.

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om hun kind. Wij vinden het prettig om goed contact met ouders te hebben en stellen het op prijs als u contact opneemt met de leerkracht/school als er iets is. U kunt erop rekenen dat wij dat ook zullen doen! Wij vinden het belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind dat er goed contact is tussen school en ouders. Leerkrachten en directie zijn altijd bereikbaar voor u als ouder/verzorger voor een gesprek. Via Parro is het makkelijk om in contact te komen en zo een afspraak te maken. Wij stellen het op prijs dat u contact opneemt met de leerkracht/school als er iets is. Tevens nodigen wij ouders 2 à 3 keer per jaar uit voor de 10-minutengesprekken en indien nodig, bijvoorbeeld bij zorgen, vaker. U bent geregeld welkom in de school om te ondersteunen bij activiteiten of om maandelijks met uw kind mee naar binnen te komen. Op deze inloopochtenden kunt u een kijkje nemen in de klas van uw kind en samen een activiteit doen. In de groep 1 tot en met 3 zijn er Thuis in Taal activiteiten, waarbij u samen met uw kind een activiteit kunt doen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij communiceren met ouders via Parro, dit kan via een app, maar ook via een website. In Parro wordt de nieuwsbrief gepubliceerd. Daarnaast is er wekelijks een weekbericht waarin foto's te zien zijn. Ook geven we informatie over het aanbod in die week. In de groepen 1 en 2 werken we thematisch. Daarom krijgt u aan het begin van het thema een themabrief met daarin ook de doelen die behandeld worden.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is gepubliceerd in de schoolgids, maar is ook te vinden op de website van school en van de stichting Fluenta: <https://fluenta.nl/dit-is-fluenta/documenten-en-regelingen/>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- laagdrempelig contact met de directie
- koffieochtend
- Bibliotheekouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We hebben diverse activiteiten waarbij ouders kunnen helpen. Denk hierbij aan de Koningsspelen, leesmomenten in de school, het maken van verteltassen, fruitouders, ondersteunen bij de bibliotheek, rijden bij een uitje, ondersteunen bij het programmeren of de Mauritsdoedagen. Helpen is niet verplicht, wel heel fijn. Via Parro wordt er een oproep gedaan, wanneer er een activiteit is. Ouders/verzorgers kunnen zich dan via de app aanmelden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen
- Sportdag/Startdag
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreis en schoolkamp (groep 8)

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys.

U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage varieert met kind. Voor het eerste schoolgaande kind vragen wij 32 euro, voor het tweede kind 18 euro en het derde of vierde kind 14 euro.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het is zowel voor u als voor ons belangrijk om te weten waar de kinderen zijn. Mocht uw kind door ziekte of anderszins verhinderd zijn de school te bezoeken, wilt u ons dit even laten weten? U kunt dit gemakkelijk doorgeven in Parro. Indien u belt: graag vóór schooltijd! Bezoeken aan de dokter of de tandarts moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren worden afgesproken. Als dat echt niet mogelijk is, dient u een schriftelijke melding aan de groepsleerkracht te overhandigen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Vakantieverlof

Wat zegt de gemeente Nieuwegein hierover: Een dagje extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Volgens de Leerplichtwet (LPW) is dit niet meer mogelijk en dus strafbaar. De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet.

- De directeur van de school kan éénmalig per schooljaar, tot maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.

Daarnaast gelden nog de volgende voorwaarden:

- het moet in het betreffende schooljaar de enige vakantie zijn die de ouders of verzorgers en de leerling gezamenlijk kunnen doorbrengen.
- het extra verlof mag geen betrekking hebben op de eerste 2 lesweken van het schooljaar.
- de directeur kan om een (werkgevers)verklaring vragen, waaruit blijkt dat een vakantie van 2 weken aaneensluitend binnen de reguliere vakantieperiodes onmogelijk is.
- het verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor de oplossing van roosterproblemen van een van de ouders.

Extra vakantieverlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal 10 schooldagen moet worden ingediend bij de directeur van de school.

Verlof voor meer dan 10 dagen kan niet in behandeling worden genomen. Daarvoor moet contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De consequenties hiervan zijn volledig de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

Overig verlof om persoonlijke redenen

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan.
- bij verhuizing.
- bij huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten.

- bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per situatie wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen.

Procedure

Aanvragen moeten schriftelijk worden ingediend. Hiervoor is op school een formulier aanwezig. Aanvragen voor extra vakantieverlof moeten minimaal 8 weken van tevoren worden ingediend. Verlof voor gewichtige omstandigheden kan ook later worden aangevraagd, als het niet 8 weken van tevoren bekend was.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer uw kind 3 jaar oud is, kunnen wij uw kind inschrijven. Voordat wij uw kind inschrijven vindt er eerst een kennismakingsgesprek plaats met de directie. Tijdens dit gesprek hoort u als ouder/verzorger van alles over de school en ontvangt u een rondleiding. Tijdens dit gesprek is er ruimte voor vragen en krijgt u de mogelijkheid om sfeer te proeven.

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij onze school wordt altijd onderzocht (als dat mogelijk is) wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek.

Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school.

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- Directie
- Intern begeleider

Onder instroom:

- kennismakingsgesprek met nieuwe ouders
- Rondleiding door de school
 - vragen naar:
 - onderwijsbehoeften van het kind
 - verwachtingen van ouders

Zij instroom:

- gesprek ouders over met welke reden een schoolwissel plaatst moet plaats vinden; is de oude school op de hoogte, anders gaan we niet in gesprek
- dossiervorming over de onderwijs behoeften van een leerling:
 - 1e gesprek met ouders over wensen en verwachtingen
 - gesprek met de IB-er/directie van de school van herkomst door intern begeleider
 - cognitief en sociaal emotioneel in kaart
 - afweging of we de leerling de zorg kunnen bieden en dit ook terugkoppelen aan ouders.

Aannamebeleid.

We hebben een aannamebeleid opgesteld. We hebben aangegeven dat we maximaal 28 leerlingen in een groep kunnen plaatsen. Daarnaast wordt er bij zij instroom goed gekeken of we in de groep de zorg kunnen bieden.

4.5 AVG

Vanwege de AVG plaatsen we minder foto's op de website of social media. We delen leuke foto's uit de klas via onze Parro-app. Ouders die bezwaar hebben tegen publicatie van foto's waarop hun kind staat, kunnen dit via de Parro-app doorgeven (privacy-voorkeuren). Dat geldt ook voor het gebruik van foto's in o.a. schoolgids. Meer over privacy op onze website en de website van Stichting Fluanta.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor de basisvakken rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen gebruiken wij vanaf groep 3 t/m 8 de Cito-toetsen. De Cito-toetsen

worden meestal tweemaal per jaar afgenomen; halverwege het schooljaar en aan het einde ervan.

Deze toetsen leveren het volgende op:

- Objectieve(re) informatie over het algemene kennis- en vaardigheidsniveau van leerlingen op vaste momenten in het schooljaar;
- Inzicht in de mate van vooruitgang door de resultaten van toetsen te vergelijken met voorgaande uitslagen;
- Resultaten die kunnen worden vergeleken met die van leeftijdsgenoten en andere groepen en scholen in het land;
- Inzicht in het effect van het aangeboden onderwijs door de leerkracht en school zelf.

Het regelmatig afnemen van toetsen is belangrijk voor het volgen van de ontwikkeling van leerlingen en voor het evalueren van

de onderwijskwaliteit van de school. Naar aanleiding van de analyse van de resultaten wordt vastgesteld of kinderen extra zorg of

juiste extra uitdaging nodig hebben. Tijdens de 10 minuten gesprekken, of zo nodig op andere momenten, worden de resultaten

besproken met de ouders.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Ook dit jaar heeft groep 8 weer de doorstroomtoets gemaakt. De leerlingen bij ons op school maken de doorstroomtoets van Leerling In Beeld. We zijn super trots op de resultaten van groep 8! Wat hebben ze hard gewerkt, niet alleen dit jaar, maar natuurlijk ook alle voorgaande jaren!

De schoolresultaten zijn als volgt voor het schooljaar 2025-2026:

Rekenen 1F behaald: 100%

Rekenen 1S behaald: 75%

Lezen 1F behaald: 100%

Lezen 2F behaald: 86%

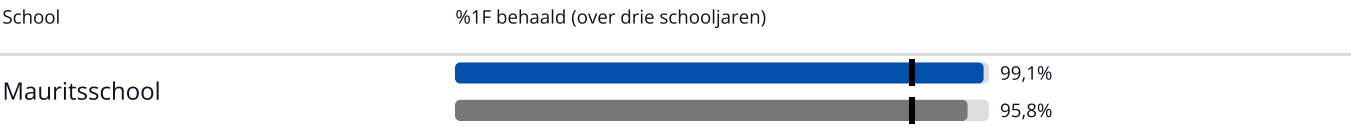
Taalverzorging 1F behaald: 100%

Taalverzorging 2F behaald: 96%

Gemiddeld haalt 100% van onze leerlingen 1F en 86% van onze leerlingen 2F/1S.

We hebben als school erg goed gescoord. De resultaten vallen boven de inspectienorm voor onze school, dat maakt ons trots.

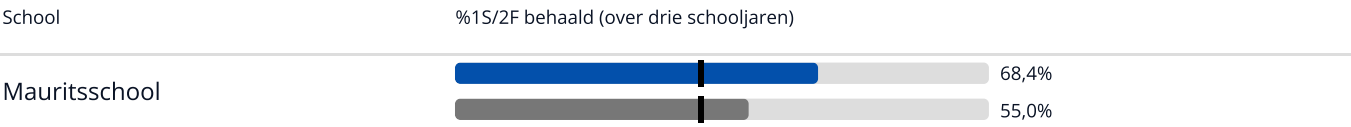
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

stap 1: voorbereiding richtinggevend advies groep 7

De leerkracht (en) van groep 7 geven, in overleg met IB/directie en leerkracht groep 6 en 8, een **richtinggevend** schooladvies.

Voor het advies wordt er gebruik gemaakt van:

- De resultaten in CITO Leerling in Beeld
- De resultaten van de methodegebonden toetsen
- De zelfstandigheid van de leerling
- Hoe maakt de leerling zijn/haar huiswerk
- Concentratie
- Leermotivatie

Het richtinggevend advies wordt per leerling vastgelegd in Parnassys.

Stap 2:

- Het **richtinggevend advies** voor groep 7 vindt plaats in juni
- Ouders/verzorgers ontvangen een week voor de gesprekken via Parro een uitnodiging voor het gesprek. Directie levert de informatie aan, de leerkrachten plannen in Parro.
- Het richtinggevend advies duurt 15 minuten.
- Kinderen zijn samen met hun ouders aanwezig tijdens het gesprek.
- Ouder(s) zijn verplicht om bij dit gesprek aanwezig te zijn.
- Tijdens het gesprek wordt het advies toegelicht en is er ruimte voor vragen.
- De leerkracht maakt na afloop van het gesprek een kort verslag voor Parnassys.

Wanneer 15 minuten niet voldoende zijn, of er meer tijd is om zorgen te bespreken, wordt er een vervolgspraak gemaakt (eventueel met IB).

Stap 3:

De leerkracht (en) van groep 8 geven, in overleg met IB/directie en de leerkracht van de voorgaande groep een **voorlopig** schooladvies op basis van:

- Het richtinggevend advies van groep 7
- De resultaten van CITO Leerling in Beeld.
- De resultaten van de methodegebonden toetsen
- De zelfstandigheid van de leerling
- Hoe maakt de leerling zijn/haar huiswerk
- Concentratie
- Leermotivatie

Wanneer nodig worden de adviezen van groep 7 bijgesteld.

Stap 4:

- Het voorlopig advies voor groep 8 vindt plaats eind januari
- Ouders/verzorgers ontvangen een week voor de gesprekken via Parro een uitnodiging voor het gesprek. De directie levert de informatie aan, de leerkrachten plannen in Parro.
- Het voorlopig advies duurt 15 minuten.
- Kinderen zijn samen met hun ouders aanwezig tijdens het gesprek.
- Ouder(s) zijn verplicht om bij dit gesprek aanwezig te zijn.
- Tijdens het gesprek wordt het advies toegelicht en is er ruimte voor vragen.
- De leerkracht maakt na afloop van het gesprek een kort verslag voor Parnassys.

Wanneer 15 minuten niet voldoende zijn, of er meer tijd is om zorgen te bespreken, wordt er een vervolgspraak gemaakt (eventueel met IB).

Stap 5: Definitief advies

In februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets.

De leerkracht(en) van groep 8 maken in februari/maart het OnderwijsKundig Rapport (OKR) in Onderwijs transparant. Dit OKR wordt gedeeld met ouders. Ouders leveren het OKR ondertekend in bij de leerkracht. Ouders hebben de gelegenheid om hun eigen zienswijze toe te voegen.

In maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroom toets. Direct na ontvangst wordt nagegaan welke voorlopige adviezen herzien moeten worden. Dit gebeurt in overleg met IB/directie.

Krijgt een leerling een hoger toets advies dan het voorlopig advies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren. (bron: Rijksoverheid)

In het geval van een herzien schooladvies worden kind en zijn/haar ouders uitgenodigd voor een gesprek op school. Alle definitieve adviezen worden geplaatst in Parnassys bij het desbetreffende advies.

Stap 6: aanmelding, plaatsing en overdracht groep 8

- Aanmelden vindt plaats in een landelijk vastgestelde week, doorgaans eind maart.
- Aanmelden vindt plaats via Onderwijs Transparant. Ouders/verzorgers sturen zelf een papieren uitdraai voorzien van een handtekening naar de school van aanmelding.
- OKR wordt in dezelfde week als de aanmelding plaatsvindt op definitief gezet in Onderwijs Transparant.
- VO-scholen regelen de plaatsing en loting en informeren ouders over de definitieve plaatsing, voor de meivakantie.
- VO-scholen nemen contact op met de leerkracht van groep 8 voor een warme overdracht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	3,4%
vmbo-k	3,4%
vmbo-k / -(g)t	20,7%
vmbo-(g)t / havo	17,2%
havo	10,3%
havo / vwo	20,7%
vwo	24,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Wij besteden dagelijks voldoende tijd aan burgerschap en de methode Vreedzame School. Wij willen graag een veilige school zijn, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. Wij willen kinderen leren respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij werken met de methode Vreedzaam waarbij je de leerlingen verschillende vaardigheden leert om een goede en zelfstandige burger te worden. In de groepen 1 tot en met 8 wordt hier in een doorgaande lijn les in gegeven. We vinden veiligheid en welbevinden erg belangrijk en dit is ook terug te zien in onze WMKPO scores.

6 Schooltijden en opvang

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt georganiseerd door KMN Kind en Co, Prokino en Kidslodge

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind en Co](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind en Co](#) en [Kids Lodge](#) en [Prokino](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie (incl. Hemelvaart)	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Naast de vakanties hebben wij als school ook een aantal studiedagen. Deze worden met de ouders gedeeld via Parro en in de nieuwsbrief.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleider	di-do-vrij	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-di-do-vrij	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Adjunct Directeur	di-do-vrij	op afspraak

We hebben als school een vaste gesprekkencyclus waarbij we al onze ouders een aantal keer per jaar spreken. Naast de vaste momenten staat de deur altijd open voor een gesprek en kan er vanuit zowel ouders/verzorgers en/of de leerkracht een extra afspraak worden gepland. Daarnaast is het ook mogelijk om via Parro berichten naar elkaar te sturen voor korte vragen.

Als ouder/verzorger is het mogelijk om met elke betrokken partner in de school een afspraak te maken.

Als school hebben wij ook 2 vertrouwenspersonen, deze vertrouwenspersonen zijn er voor het team, maar zeker ook voor u als ouders. Zij bieden een luisterend oor en kunnen u helpen mocht dit nodig zijn.